



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Memo COREGIS S/Nº

Sapucaia do Sul, 8 de janeiro de 2010.

Aos alunos do Campus Sapucaia do Sul

Assunto: **cronograma de matrículas para 2010/1.**

Senhores alunos:

Divulgamos o cronograma de matrículas ao semestre letivo 2010/1:

14h30min às 18h30min	01/02/2010	Rematrícula Ensino Médio
	01/02/2010	Rematrícula PROEJA Técnico em Administração
	02/02/2010	Rematrícula Integrados Gestão Cultural e Informática
	03/02/2010	Rematrícula Técnico em Plásticos
	04 e 05/02/2010	Rematrícula Tecnólogo em Gestão
	08, 09 e 10/02/2010	Rematrícula Tecnólogo em Fabricação
---	De 22/02/10 até 03/03/10	Solicitação de reajustes (Tecnólogos)

Todos os alunos devem preencher o “formulário de matrícula” que estará disponível no portal do aluno. Após o preenchimento de todos os dados, imprimir o comprovante que será exibido, o qual deverá ser entregue na COREGIS na data e horários estipulados acima. Solicitamos a todos que tragam uma cópia do CPF. Para os cursos de Tecnologia, observar disposto no Anexo I.

Aqueles alunos cujos nomes não constarem na lista de chamada não serão admitidos em sala de aula até que se regularize a situação.

O ALUNO QUE NÃO RENOVAR A MATRÍCULA PERDE A VAGA, PORTANTO, ATENÇÃO ÀS DATAS!

Cordialmente,

MARCELO SALVI
Coordenador de Registros Acadêmicos
IFSul – Campus Sapucaia do Sul

ANEXO I



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

SISTEMA DE REMATRÍCULA DOS CURSOS SUPERIORES

A partir do semestre letivo 2008/2, com a finalidade de organização do processo, se dará da seguinte forma a rematrícula aos Cursos Superiores deste Campus:

1 – O aluno comparece à COREGIS na data e horário determinados e preenche a FICHA DE INTENÇÃO DE MATRÍCULA, assinalando as disciplinas que tem a intenção de cursar no semestre seguinte.

OBS: a partir do semestre letivo 2008/2 a matrícula deixa de ser com horário fixo específico para cada aluno e passa a ser com horário geral.

2 – Todas as solicitações são processadas e efetuadas no sistema de ensino, conforme limites de vagas em cada disciplina, sendo que a prioridade da vaga é do aluno com melhor coeficiente de rendimento escolar.

Ex: a disciplina de Metrologia tem limite de 20 vagas e há 28 alunos requerendo matrícula. Neste caso, os 20 alunos com os melhores coeficientes de rendimento são matriculados, os outros 8, não.

O cálculo do Coeficiente de Rendimento Escolar se dá pela seguinte fórmula:

$$CR = \frac{\sum (N * CH)}{\sum CH}$$

Onde: CR = Coeficiente de Rendimento.
N = Notas de cada disciplina.
CH = Carga horária de cada disciplina (em horas-aula).

OBS: A lista com a relação de classificação por coeficiente de rendimento será publicada na página da escola juntamente com os horários das disciplinas do semestre seguinte, em data anterior à realização das rematrículas.

3 – O aluno verifica no PORTAL DO ALUNO (www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal) em quais disciplinas conseguiu a matrícula.

4 – Caso seja necessário, o aluno poderá solicitar o reajuste da matrícula no período previsto, nas disciplinas onde houver vagas.

5 - Aqueles alunos cujos nomes não constarem nos Diários de Classe, ou seja, que não estejam matriculados de forma oficial, não serão admitidos em sala de aula até que se regularize a situação.