



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Memo COREGIS S/Nº

Sapucaia do Sul, 20 de julho de 2010.

Aos alunos do Campus Sapucaia do Sul

Assunto: **cronograma de rematrículas para 2010/2.**

Senhores alunos:

Divulgamos o cronograma de rematrículas ao semestre letivo 2010/2:

21/07/10	14h às 20h	Rematrícula Técnico em Administração
21/07/10	14h às 20h	Rematrícula Técnico em Plásticos
22 e 23/07/10	14h às 20h	Rematrícula Engenharia Mecânica
22 e 23/07/10	14h às 20h	Rematrícula Tecnólogo em Gestão Produ. Ind.
26 e 27/07/10	14h às 20h	Rematrícula Tecnólogo em Fabricação Mecânica
Até 11/08/10	---	Solicitação de reajustes (Superiores)

O aluno deve comparecer no dia e hora determinados para assinar a ficha de rematrícula. Solicitamos a todos que tragam uma cópia do CPF e o formulário de rematrícula preenchido (entrega obrigatória). Para os cursos Superiores, observar disposto no Anexo I.

Aqueles alunos cujos nomes não constarem na lista de chamada não serão admitidos em sala de aula até que se regularize a situação.

O ALUNO QUE NÃO RENOVAR A MATRÍCULA PERDE A VAGA, PORTANTO, ATENÇÃO ÀS DATAS!

Cordialmente,

MARCELO SALVI
Coordenador de Registros Acadêmicos
IFSul – Campus Sapucaia do Sul



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

SISTEMA DE REMATRÍCULA DOS CURSOS SUPERIORES

A partir do semestre letivo 2008/2, com a finalidade de organização do processo, se dará da seguinte forma a matrícula aos Cursos Superiores:

1 – O aluno comparece à COREGIS na data e horário determinados e preenche a FICHA DE INTENÇÃO DE MATRÍCULA, assinalando as disciplinas que tem a intenção de cursar no semestre seguinte.

OBS: a partir do semestre letivo 2008/2 a matrícula deixa de ser com horário fixo específico para cada aluno e passa a ser com horário geral.

2 – Todas as solicitações são processadas e efetuadas no sistema de ensino, conforme limites de vagas em cada disciplina, sendo que a prioridade da vaga é do aluno com melhor coeficiente de rendimento escolar.

Ex: a disciplina de Metrologia tem limite de 20 vagas e há 28 alunos requerendo matrícula. Neste caso, os 20 alunos com os melhores coeficientes de rendimento são matriculados, os outros 8, não.

O cálculo do Coeficiente de Rendimento Escolar se dá pela seguinte fórmula:

$$CR = \frac{\sum (N * CH)}{\sum CH}$$

Onde: CR = Coeficiente de Rendimento.
N = Notas de cada disciplina.
CH = Carga horária de cada disciplina (em horas-aula).

OBS: A lista com a relação de classificação por coeficiente de rendimento será publicada na página da escola juntamente com os horários das disciplinas do semestre seguinte, em data anterior à realização das rematrículas.

3 – O aluno verifica no sistema acadêmico (<https://qacademico.cefetrs.tche.br/>) em quais disciplinas conseguiu a matrícula.

4 – Caso seja necessário, o aluno poderá solicitar o reajuste da matrícula no período previsto, nas disciplinas onde houver vagas.

5 - Aqueles alunos cujos nomes não constarem nos Diários de Classe, ou seja, que não estejam matriculados de forma oficial, não serão admitidos em sala de aula até que se regularize a situação.